

Documentazione Accordo Fornitori:

1. Accordo compilato da stampare in duplice copia, da sottoscrivere in originale con sigla su ogni foglio
2. Certificato attribuzione P.IVA
3. Visura camerale del Fornitore
4. Documenti personali in corso di validità (carta d'identità e tessera sanitaria fronte-retro) del Titolare / Rappresentante Legale
5. Indicazione sito internet
6. Contatto telefonico / e-mail del referente interno